Związek Międzygminny
ds. Ekologii w Żywcu
ul. ks. P. St. Słonki 22, 34-300 ŻYWIEC
tel. 33-860-20-25, 33-861-28-98
tel. 33-861-62-55

UCHWAŁA Nr XLI/124/2026
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO DS. EKOLOGII W ŻYWCU
z dnia 25 sierpnia 2026 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Biura Związku pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Związku oraz do reprezentowania Związku w sprawach z zakresu prawa budowlanego

Na podstawie § 17 ust. 5 i 6 oraz § 19 ust. 1 i ust. 2 lit. a Statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu, w związku z art. 64 ust. 3 i art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 98 zdanie drugie i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz art. 33 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Zarząd Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1

Udziela się ~~Pani~~/Panu **Danielowi Godziszka** zatrudnio~~nej~~/emu na stanowisku Dyrektora Biura Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu (dalej: „Pełnomocnik"), pełnomocnictwa do działania w imieniu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu (dalej: „Związek") w zakresie i na warunkach określonych w § 2–§ 6 niniejszej uchwały.

§ 2

Umowy o wartości do 80 000 zł

1. Pełnomocnik jest umocowany do składania w imieniu Związku oświadczeń woli w zakresie zarządu majątkiem Związku – działając łącznie z Przewodniczącym Zarządu, a w razie jego nieobecności łącznie z Zastępcą Przewodniczącego Zarządu albo innym członkiem Zarządu – w szczególności do zawierania, zmiany, wypowiadania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych, w tym umów o roboty budowlane, o dzieło, zlecenia, dostawy, usług, najmu, dzierżawy i użyczenia, a także do składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz o naliczeniu kar umownych.
2. Umocowanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wyłącznie umowy, których wartość nie przekracza 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto, przy czym przez wartość umowy rozumie się:
   1) w przypadku umów zawartych na czas oznaczony – sumę wszystkich świadczeń pieniężnych Związku za cały okres obowiązywania umowy;
   2) w przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony – sumę świadczeń pieniężnych Związku za okres 12 miesięcy;
   3) w przypadku zmiany umowy (aneksu) – łączną wartość świadczeń Związku wynikających z umowy pierwotnej oraz wszystkich jej zmian.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie przedmiotu umowy ani zawieranie kilku odrębnych umów w celu obejścia limitu określonego w ust. 2. Umowy zawarte z tym samym kontrahentem w danym roku kalendarzowym, dotyczące tego samego rodzajowo świadczenia lub tego samego przedsięwzięcia, podlegają zsumowaniu.

4. Zawarcie umowy na podstawie ust. 1 wymaga uprzedniego:

1) potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Związku na dany rok budżetowy;

2) kontrasygnaty głównego księgowego Związku – w zakresie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych (art. 46 ust. 3 w zw. z art. 73a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

5. Umocowanie, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje:

1) czynności podejmowanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zawierania umów będących wynikiem takiego postępowania;

2) nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych;

3) zaciągania kredytów i pożyczek, emitowania obligacji, udzielania poręczeń i gwarancji oraz przystępowania do długu;

4) czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura Związku;

5) czynności zastrzeżonych Statutem Związku do wyłącznej właściwości Zgromadzenia Związku albo Zarządu działającego kolegialnie.

§ 3

Sprawy z zakresu prawa budowlanego i przygotowania inwestycji

1. Pełnomocnik jest umocowany do samodzielnego reprezentowania Związku przed organami administracji architektoniczno-budowlanej i organami nadzoru budowlanego (w szczególności przed Starostą Żywieckim, Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Żywcu, Wojewodą Śląskim i Śląskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego), przed organami administracji geodezyjnej i kartograficznej, organami gmin, organami ochrony środowiska, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, zarządcami dróg oraz przed gestorami sieci i innymi podmiotami uzgadniającymi lub opiniującymi – we wszystkich sprawach dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji Związku, a w szczególności do:

1) sporządzania, podpisywania i składania wniosków o pozwolenie na budowę oraz wniosków o pozwolenie na rozbiórkę, wraz z wymaganymi załącznikami, a także do ich uzupełniania, zmiany i cofania;

2) składania w imieniu Związku oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o których mowa w art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524), na urzędowym formularzu PB-3;

3) dokonywania zgłoszeń budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, zgłoszeń rozbiórki oraz zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;

4) składania wniosków o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę oraz o przeniesienie takiej decyzji, a także wniosków o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

5) zawiadamiania o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz o zakończeniu budowy, a także składania oświadczeń wymaganych przepisami Prawa budowlanego w zakresie obciążającym inwestora;

6) występowania o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń i zgłoszeń wodnoprawnych, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i na lokalizację urządzeń w pasie drogowym, zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, a także o uzgodnienia, opinie, warunki techniczne i zapewnienia dostawy mediów;

7) występowania o wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów i budynków, o wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o mapy do celów projektowych i opiniodawczych oraz o zaświadczenia niezbędne w postępowaniach, o których mowa w niniejszym paragrafie;

8) przeglądania akt sprawy i sporządzania z nich odpisów, udziału w oględzinach i innych czynnościach dowodowych, składania wyjaśnień, oświadczeń, wniosków dowodowych i zastrzeżeń, a także odbioru korespondencji, w tym decyzji, postanowień i zawiadomień;

9) wnoszenia odwołań od decyzji oraz zażaleń na postanowienia, jak również wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;

10) ustanawiania dalszych pełnomocników – wyłącznie spośród adwokatów lub radców prawnych świadczących obsługę prawną Związku.

2. Umocowanie do zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego) oraz do cofnięcia odwołania wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Przewodniczącego Zarządu.

3. Przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Pełnomocnik obowiązany jest ustalić i udokumentować tytuł prawny Związku do dysponowania daną nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 Prawa budowlanego oraz przedłożyć Przewodniczącemu Zarządu pisemną informację wskazującą podstawę tego tytułu. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie w nim nieprawdy (art. 233 Kodeksu karnego); Pełnomocnik wypełnia część E formularza PB-3, wskazując datę udzielonego mu pełnomocnictwa.

4. Umocowanie określone w niniejszym paragrafie nie obejmuje składania oświadczeń woli powodujących powstanie po stronie Związku zobowiązań majątkowych; do czynności takich stosuje się § 2.

§ 4

Ograniczenia pełnomocnictwa

1. Pełnomocnik nie może dokonywać czynności prawnych w imieniu Związku z samym sobą ani reprezentować jednocześnie Związku i drugiej strony czynności (art. 108 Kodeksu cywilnego).

2. Poza przypadkiem określonym w § 3 ust. 1 pkt 10 Pełnomocnik nie jest uprawniony do ustanawiania dalszych pełnomocników.

3. Pełnomocnik działa w granicach uchwał Zgromadzenia Związku i Zarządu, w tym w granicach sumy zobowiązań, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania (§ 10 pkt 9 Statutu Związku), oraz w granicach planu finansowego Związku.

4. Czynność dokonana z przekroczeniem zakresu pełnomocnictwa nie wiąże Związku, chyba że zostanie potwierdzona uchwałą Zarządu.

§ 5

Pełnomocnik przedkłada Zarządowi, na pierwszym posiedzeniu w każdym kwartale, wykaz umów zawartych na podstawie § 2 oraz wykaz oświadczeń złożonych na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 – ze wskazaniem stron, przedmiotu, wartości i terminu obowiązywania umowy, a w przypadku oświadczeń – oznaczenia nieruchomości i podstawy tytułu prawnego.

§ 6

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieoznaczony, nie dłużej jednak niż na czas zatrudnienia Pełnomocnika na stanowisku Dyrektora Biura Związku.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą ustania zatrudnienia Pełnomocnika na stanowisku Dyrektora Biura Związku, a także z chwilą jego odwołania. Zarząd może odwołać pełnomocnictwo w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Pełnomocnik obowiązany jest zwrócić dokument pełnomocnictwa niezwłocznie po jego wygaśnięciu.

§ 7

Wzór dokumentu pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Dokument pełnomocnictwa podpisują, zgodnie z § 17 ust. 6 Statutu Związku, dwaj członkowie Zarządu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
Międzygminnego d/s Ekologii
w Żywcu
Józef Bednarz