

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze

### Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty w Referacie ds. Technicznych

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22.
- II. **Stanowisko urzędnicze:** Główny Specjalista
- III. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
  - 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - 7) posiadanie wykształcenia wyższego (zalecane - w specjalizacji mostowej) lub inne wyższe techniczne, jednak w tym przypadku konieczne jest trzyletnie doświadczenie przy realizacji inwestycji związanych z budową lub przebudową mostów,
  - 8) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności: ustawy prawo budowlane, prawa ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych.
- IV. **Wymagania dodatkowe:**
  - 1) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności mostowej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie przepisów wcześniejszych,
  - 2) doświadczenie zawodowe (min. 4 lata) w realizacji zadań związanych z budową, przebudową mostów,
  - 3) umiejętności kosztorysowania robót budowlanych w tym drogowych,
  - 4) znajomość procesów inwestycyjnych,
  - 5) umiejętność obsługi programów komputerowych (AutoCAD, Word, Excel),
  - 6) umiejętność pracy w zespole oraz organizacja pracy zespołowej,
  - 7) komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność, odpowiedzialność
  - 8) dokładność, sumienność,
  - 9) wysoka kultura osobista,
  - 10) prawo jazdy kat. B.
- V. **Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**
  - 1) nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań związanych z nadzorem inwestorskim wg posiadanych uprawnień,
  - 2) konsultacje z pracownikami dot. problemów na realizowanych kontraktach,
  - 3) monitorowanie realizacji poszczególnych zadań i projektów,
  - 4) sporządzanie i sprawdzanie dokumentacji technicznej i przetargowej we współpracy z jednostkami dofinansowującymi i innymi instytucjami nadrzędnymi,
  - 5) bieżąca współpraca z Inżynierem Kontraktu, Wykonawcami i Projektantami w ramach monitorowania postępu robót,
  - 6) bieżąca współpraca z pozostałymi referatami i wydziałami Związku Międzygminnego ds. Ekologii,
  - 7) bieżąca współpraca z innymi Jednostkami Samorządowymi,
  - 8) weryfikacja faktur pod kątem merytorycznym,

- 9) uczestnictwo w prawidłowej obsłudze kontroli i audytów zewnętrznych,
- 10) sprawdzanie raportów z realizacji umów z Inżynierem Kontraktu oraz Wykonawcami Robót,
- 11) współpraca w zakresie sporządzania i sprawdzania dokumentacji przetargowej,
- 12) udział w Radach Budowy i naradach koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych oraz spotkaniach w sprawie realizacji projektów,
- 13) nadzór i udział w próbach rozruchowych, rozruchach, odbiorach cząstkowych i końcowych,
- 14) weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej Wykonawców Robót,
- 15) weryfikacja Protokołów Konieczności,
- 16) sprawdzanie dokumentacji wykonawczej związanej z bieżącą realizacją Kontraktów oraz dokumentacji powykonawczej,
- 17) kontrolowanie zaawansowania technicznego wykazanego w dokumentacji rozliczeniowej Wykonawcy w odniesieniu do zakresu przewidzianego umową,
- 18) przyjmowanie i obsługa Petentów,
- 19) weryfikacja i sprawdzanie dokumentacji stanowiącej zamówienie z wolnej ręki,
- 20) planowanie i koordynowanie w zakresie zawierania umów z dysponentami terenów wynikających z bieżącej realizacji Kontraktów,
- 21) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) ½ etatu
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) miejsce pracy - siedziba Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu, praca w terenie, gdzie prowadzone są roboty,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) i regulaminem wynagrodzeń w Związku Międzygminnym,
- 5) zgodnie z Art. 18<sup>3ca</sup> Kodeksu Pracy § 2., ust. 3) - kandydat otrzyma pisemną informację od pracodawcy, dotyczącą wynagrodzenia przed nawiązaniem stosunku pracy,
- 6) praca przy komputerze, w miarę potrzeb w terenie, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz bezpośredniego, telefonicznego lub mailowego kontaktu z urzędami, instytucjami i osobami fizycznymi.
- 7) Planowana data zatrudnienia: **01 luty 2026r.**
- 8) Zatrudnienie na czas określony, nie dłużej niż **31 grudzień 2028r.**

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **VIII. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – odręcznie podpisany,
- c) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu,
- j) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.



**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty-mostowiec**”, na Dzienniku Podawczym Związku Międzygminnego pok. nr 6 , ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 Żywiec, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 16.00 oraz piątku w godzinach od 7.30 do 13.30 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 stycznia 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do siedziby Związku Międzygminnego (liczy się data otrzymania dokumentów) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje dodatkowe:**

- Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
- Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP i na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.
- Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego zastrzega sobie prawo: odwołania naboru bez podania przyczyny oraz nie rozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Żywiec, dn. 2026 – 01-14**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Zarządu Związku  
Międzygminnego d/s Ekologii  
w Żywcu  
*Józef Bednarz*

**Związek Międzygminny  
ds. Ekologii w Żywcu  
ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 ŻYWIEC  
tel. 33-860-20-25, 33-861-28-98  
tel. 33-861-62-55**