

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze**  
**Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**Głównego specjalisty ds. energetycznych i OZE**  
**w wymiarze pełnego etatu**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 22.
- II. **Stanowisko urzędnicze:** Główny specjalista ds. energetycznych i OZE
- III. **Wymagania niezbędne:**
- 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nieposzlakowana opinia,
  - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
  - 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - 7) posiadanie wykształcenia wyższego elektrycznego lub energetycznego oraz co najmniej 5 – letniego stażu pracy na stanowisku związanym z branżą energetyczną,
  - 8) posiadanie świadectw kwalifikacji „D” i „E” Grupy 1 w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych bez ograniczenia wysokości napięcia, urządzeń wytwórczych przyłączonych do sieci elektrycznej bez względu na wysokość napięcia oraz sieci oświetlenia ulicznego,
  - 9) znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności:
    - a) Ustawy prawo energetyczne,
    - b) Ustawy o odnawialnych źródłach energii, społecznościach energetycznych i zielonej energetyki,
    - c) Ustawy o finansach publicznych,
    - d) Ustawy prawo zamówień publicznych,
    - e) Ustawy prawo budowlane.
- IV. **Wymagania dodatkowe:**
- 1) posiadanie kompetencji z zakresu społeczności energetycznych (Klasterów, Spółdzielni Energetycznych),
  - 2) doświadczenie w eksploatacji sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych,
  - 3) umiejętność sprawnej obsługi komputera, w tym praktycznego wykorzystania pakietu MS Office w szczególności Excel i Word,
  - 4) umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych,
  - 5) komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność, odpowiedzialność, dokładność, sumienność,
  - 6) wysoka kultura osobista,
  - 7) prawo jazdy kat. B.
- V. **Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku w ramach realizacji zadań Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu w ramach obecnie realizowanych projektów:**
- 1) nadzór merytoryczny realizowanych zadań wg posiadanych uprawnień dla projektów z zakresu energetyki / niskiej emisji/ OZE realizowanych przez Związek Międzygminny ds. Ekologii,
  - 2) konsultacje z pracownikami dot. problemów na realizowanych projektach,

- 3) monitorowanie realizacji poszczególnych zadań i projektów,
- 4) sporządzanie dokumentacji, zgodnie z bieżącymi potrzebami,
- 5) bieżąca współpraca z, Wykonawcami i Projektantami,
- 6) bieżąca współpraca z pozostałymi referatami i wydziałami Związku Międzygminnego ds. Ekologii,
- 7) bieżąca współpraca z innymi Jednostkami Samorządowymi,
- 8) przyjmowanie i obsługa Petentów w sprawie realizowanych projektów,
- 9) wykonywanie kontroli zewnętrznych (u beneficjentów końcowych) w ramach realizowanych projektów,
- 10) nadzorowanie magazynów energii w gminach,
- 11) współpraca z Klastrem Energii „Żywiecka Energia Przyszłości”, którego liderem jest Związek Międzygminny ds. Ekologii,
- 12) prowadzenie monitoringu ogłaszanych konkurów przez instytucje zewnętrzne, które są spójne z celami statutowi Związku Międzygminnego ds. Ekologii w zakresie szeroko pojętej energetyki,
- 13) współpraca z Ekodoradcami Związku w zakresie realizowanych zadań i projektów,
- 14) pomoc w przygotowywaniu materiałów oraz obsługa posiedzeń Zgromadzeń i Zarządów Związku,
- 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 pełnego etatu,
- 2) miejsce pracy - siedziba Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu, doraźnie w terenie,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) i regulaminem wynagrodzeń w Związku Międzygminnym,
- 4) praca administracyjno-biurowa, w miarę potrzeb w terenie, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności oraz umiejętności współpracy i współdziałania z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi. Praca wykonywana przy monitorze ekranowym w pozycji wymuszonej,
- 5) Planowana data zatrudnienia: **listopad 2025r.**

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **VIII. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- a. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany,
- b. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – odręcznie podpisany,
- c. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy – w wymiarze wynikającym z treści ogłoszenia o naborze jako wymaganym do wykonywania pracy na stanowisku,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i. oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Związku Międzygminnym ds. Ekologii w Żywcu,
- j. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- k. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.



**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na stanowisko Głównego specjalisty ds. energetycznych i OZE**”, na Dzienniku Podawczym Związku Międzygminnego pok. nr 6 , ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 Żywiec, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 16.00 oraz piątku w godzinach od 7.30 do 13.30 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 października 2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do siedziby Związku Międzygminnego (liczy się data otrzymania dokumentów) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje dodatkowe:**

- Dokument aplikacyjny CV powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.
- Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru.
- Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na BIP i na tablicy informacyjnej Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu.
- Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego zastrzega sobie prawo: odwołania naboru bez podania przyczyny oraz nie rozstrzygnięcia naboru w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Żywiec, dn. 2025-10-01**

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Związku  
Międzygminnego d/s Ekologii  
w Żywcu  
*Josef Bednarczyk*  
Josef Bednarczyk

Związek Międzygminny  
ds. Ekologii w Żywcu  
ul. Ks. Pr. St. Słonki 22, 34-300 ŻYWIEC  
tel. 33-860-20-25, 33-861-28-98  
tel. 33-861-62-55