

UCHWAŁA Nr XLII/173/2020

Zarządu Związku Międzygminnego ds. Ekologii

z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia wzoru umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”

Na podstawie § 17 ust. 5 i ust. 6 Statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii (Dz. Urz. Ds. Śl. nr 140, poz. 3484 z 2005 r. z późn. zm.), Zarząd Związku Międzygminnego ds. Ekologii uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się wzór umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu”, w ramach konkursu RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24-224/17, Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej pomiędzy Związkiem Międzygminnym ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 22 i Grantobiorcą.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Międzygminnego ds. Ekologii oraz Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego ds. Ekologii

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
Międzygminnego ds. Ekologii
w Żywcu
[Podpis]

Umowa o powierzenie grantu nr.....(wzór)

w ramach realizacji projektu pn. „**Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu**”, w ramach konkursu RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24- 224/17, Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs grantowy.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 22
NIP: 553 16 08 375; REGON 070558756 reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL.....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Podstawę prawną umożliwiającą udzielenie dofinansowania w postaci grantu stanowi rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. oraz art. 400 ust. 1 pkt. 21 oraz art. 403 ust. 2, ust.4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219).

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „**Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu**” objętego umową o dofinansowanie nr zawartą dnia pomiędzy Związkiem Międzygminnym ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 22, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego zwanym dalej UM.

§ 1. Definicje

Projekt grantowy - projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej, szczegóły w dokumencie: Zasady kwalifikowania wydatków z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (dokument załączony do ogłoszenia o naborze).

Grant – środki finansowe w formie refundacji, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantodawca – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

Grantobiorca (ostateczny odbiorca) - to podmiot publiczny albo prywatny (np. osoba fizyczna), inny niż beneficjent projektu grantowego, któremu udzielona zostaje dotacja zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu. Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego w siedzibie beneficjenta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (przez co najmniej 30 dni).

Mikroinstalacja OZE – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Odnawialne źródła energii – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

IZ RPO WSL 2014 – 2020 / UM WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2014-2020 / Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego;

IP – Instytucja Pośrednicząca RPO WSL 2014- 2020

UKS – Urząd Kontroli Skarbowej

KE – Komisja Europejska

Budynek jednorodzinny – Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290.), mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.

Lista podstawowa – lista inwestycji mieszcząca się w limicie dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego.

Lista rezerwowa – lista inwestycji wykraczająca poza limit dostępnych środków przeznaczonych na realizację projektu grantowego.

Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą (Grantodawcą), którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1870 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Stare źródło ciepła – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania, kotły gazowe oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.

Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła – kocioł na gaz lub biomasę, pompa ciepła powietrzna lub gruntowa do ogrzewania całorocznego budynku mieszkalnego wraz z kompletnym montażem i modernizacją niezbędnych elementów instalacji co.

Deklaracja uczestnictwa w projekcie – pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie składana przez Grantobiorcę w urzędzie Miasta/Gmin lub internetowo wraz ze stosownymi oświadczeniami.

Weryfikacja – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku Grantobiorcy.

Okres trwałości projektu - przez okres trwałości projektu, należy rozumieć 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu.

Wydatek kwalifikowany – wydatek możliwy do sfinansowania - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wydatek niekwalifikowany - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.



§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na realizacji inwestycji na nieruchomości objętej projektem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
4. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.
5. Dofinansowanie będzie udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę są wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą)

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykonania inwestycji w zakresie zgodnym z opracowanym Audytem Energetycznym, Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz na ich bazie po podpisaniu umowy grantowej opracowaną na ich podstawie dokumentacją techniczną (finansowaną ze środków grantu - po podpisaniu umowy grantowej) i uzyskanych zezwoleń prawnych na nieruchomości, zlokalizowanej pod adresem
.....
do której posiada udokumentowane prawo
.....
(należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością)
2. Zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do wykonawców znajdujących się na liście potencjalnych wykonawców dostępnej na stronie www.stopsmog.eu, przeprowadzenie badania rynku drogą telefoniczną lub pisemną w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów potwierdzone oświadczeniem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do oznakowania logotypami unijnymi wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z realizowanym projektem, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zachowania zrealizowanej inwestycji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
6. Umieszczenia w widocznym i ogólnodostępnym miejscu naklejki informującej o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dostarczonej przez Grantodawcę.
- 6.1. Materiały informacyjno – promocyjne zakupione zostaną przez Grantodawcę, a zamontowane przez Grantobiorcę.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków (100% kosztów kwalifikowalnych inwestycji) nie więcej niż 42 105,26 zł.
7. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o numerze wniosku na warunkach

określonych w umowie, w wysokości zł
(słownie:

2. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji projektu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
3. Inwestycja musi zostać zrealizowana w okresie realizacji projektu tj. do dnia.....
4. Jeżeli Grantobiorca nie rozliczy inwestycji w terminie nie zostanie udzielona mu refundacja.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Celem rozliczenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć Grantodawcy następujące dokumenty (jeśli dotyczy):
 - a) **Formularz rozliczenia dotacji** – który zostanie udostępniony przez Grantodawcę;
 - b) **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręcznie) świadczącą o dofinansowaniu zadania ze środków w ramach projektu Grantowego;
 - c) **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP).
 - d) **Protokół poświadczający odbiór robót/usług** (zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Grantodawcę) oraz wystawiony przez uprawnionego instalatora **protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń**. Przez uprawnionego instalatora rozumie się osobę posiadającą:
 - ważny certyfikat potwierdzający kwalifikacje do instalowania odnawialnych źródeł energii (art. 136 i art. 145 ustawy o odnawialnych źródłach energii) lub
 - ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci lub
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowychDokument potwierdzający wykonanie dostaw/usług powinien wskazywać, jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane. Powinien on zawierać również informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru powinien potwierdzać efekt ekologiczny.
 - e) **Dokument potwierdzający wykonanie zakresu działań określonych w audycie przedrealizacyjnym** (np. protokół odbioru, audyt porealizacyjny)
 - f) **Umowa** zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - g) **Kosztorys powykonawczy** – musi zostać zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - h) **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy** - np. wybrana/e oferta/y od wykonawcy/ów znajdujących się na liście, oświadczenie iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały poniesione w sposób oszczędny.



- i) Umowa na podłączenie do sieci energetycznej i/lub ciepłej wraz z ewentualnymi aneksami.
 - j) Świadectwa, deklaracje, certyfikaty, karty gwarancyjne dopuszczające je do użytku oraz montażu na terenie RP – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - k) Protokół złomowania / likwidacji starego kotła.
 - l) Obowiązkowa opinia kominiarska w przypadku ogrzewania gazowego.
 - m) Dokumentacja zdjęciowa (przed i po montażu)
 - n) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - nieprowadzenia działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis,
 - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
 - oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, w czasie do 90 dni, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
 - czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia przewidziane dla projektów grantowych.
- Weryfikacja będzie miała charakter wizji lokalnej podczas, której wykonana zostanie dokumentacja fotograficzna. Podczas wizji lokalnej kontroli podlegać będą również oryginały dokumentów przedstawionych do formularza rozliczenia dotacji.
4. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
6. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 2 oraz oględzinach Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).

- 7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
- 8. Grantodawca zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w odbiorze inwestycji w miejscu realizacji Inspektora Nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.

§ 7. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

- 1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o przyznanie grantu.
- 2. Grantodawca zobowiązany będzie do przekazywania danych dotyczących ilości wytworzonej / sprzedanej (jeśli dotyczy) energii, ilości zużytego surowca zużytego do ogrzania budynku

i przygotowania ciepłej wody użytkowej na każde wezwanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu (nie częściej niż co 3 m-ce).

3. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trwałości projektu.
4. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

§ 8. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania o dofinansowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
5. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
6. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§ 9. Zabezpieczenie grantu

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
 - a) Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Grantobiorcy po upływie okresu trwałości.
2. W przypadku niewystąpienia przez Grantobiorcę z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia do Grantodawcy, po upływie 3 miesięcy od zakończenia okresu trwałości oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o przyznanie grantu, Grantodawca dokonuje komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia umowy.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WSL/IP/UKS/KE)

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Okres trwałości wynosi 5 lat. Okres ten liczony jest od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji projektu grantowego. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do kontroli przez wszystkie podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa do kontroli realizacji projektu i prawidłowości wykorzystania środków finansowych objętych projektem.



5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do kontroli wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu również w przypadku zmiany właściciela nieruchomości objętej projektem. Obowiązek informacyjny w omawianym zakresie spoczywa na Grantobiorcy.

§ 11. Pomoc de minimis

1. Grantodawca zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy (jeżeli dotyczy) zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.
2. Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę.
3. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym.
4. Grantodawca i Grantobiorca będzie przechowywać przez okres 5 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.
5. Wielkość pomocy zostanie wyliczona w oparciu o wystawione faktury za wykonaną inwestycję i będzie udzielona do wysokości 100% dofinansowania (nie więcej niż 42 105,26 PLN) z czego 95% EFRR i 5% wkład własny publiczny.

Pomocą de minimis zostaną również objęte koszty wspólne dot. promocji projektu (naklejka).

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. /tekst jednolity: Dz. U. z 24.05.2018r., poz. 1000/ Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. „Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu” realizowanego przez Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu. Zostałem(am) poinformowany(na) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
2. Administratorem danych osobowych jest Związek Międzygminny ds. Ekologii z siedzibą w Żywcu ul. Ks. Prałata Stanisława Słonki 22.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.
5. Dane osobowe będą przechowywane w trakcie trwania umowy oraz w okresie trwałości projektu.
6. Grantobiorcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/



Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. **Ograniczenie niskiej emisji na terenie działalności Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu** realizowanego w ramach konkursu RPO WSL 2014-2020 nr RPSL.04.03.04-IZ.01-24 - 224/17, Oś Priorytetowa IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Poddziałanie 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.4 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - konkurs grantowy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1000).

.....
/podpis Grantobiorcy/